

# ОБРАЗЕЦ

ООО (ЗАО) «Наименование компании/организации»

ИНН: \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_ в Банке \_\_\_\_\_

К/с: \_\_\_\_\_ ; БИК: \_\_\_\_\_

Юр. адрес: \_\_\_\_\_

Факт. адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Сайт: \_\_\_\_\_

Исх. №. \_\_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СПРАВКА

Дана Иванову Ивану Ивановичу, паспорт (серия, номер), в том, что он действительно работает в ООО/ЗАО «Название компании/организации» в должности \_\_\_\_\_ по настоящее время.

Его(Её) среднемесячный доход составляет \_\_\_\_\_ рублей за вычетом всех налогов и удержаний.

Должность

уполномоченного сотрудника компании \*

\_\_\_\_\_

ФИО

(подпись)

М.П. (печать организации)

\* Требуется подписание справки **ТОЛЬКО ОДНИМ(!)** уполномоченным должностным лицом (например, только генеральным директором или только главным бухгалтером).

Если клиент совмещает должности Генерального директора и Главного бухгалтера, справка должна быть подписана другим уполномоченным должностным лицом (например, Коммерческим директором), либо самим Генеральным директором (т.е. самим клиентом) при отсутствии прочих уполномоченных должностных лиц в компании.